

STATUT SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W TARNOWCU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy,
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Samorządowy Żłobek w Tarnowcu, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką budżetową Gminy Tarnowiec, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Tarnowiec.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Tarnowcu 42, 38-204 Tarnowiec.
4. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Tarnowiec.
5. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu.
6. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Tarnowiec.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 3. Podstawowym celem działalności Żłobka jest zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej oraz opiekuńczo-wychowawczej w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu dziecka.

§ 4. Do zadań Żłobka, oprócz zadań wynikających z art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, należy, w szczególności;

- 1) tworzenie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci z uwzględnieniem rozwoju ich osobowości, zdolności i zainteresowań,
- 2) wspomaganie dzieci w ich indywidualnym rozwoju, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
- 4) współdziałanie i wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu dzieci,
- 5) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku, wyżywienia odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, zgodnego z normami i zasadami dietetyki.

§ 5. Zadania określone w § 4 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, a także opieki ze strony wykwalifikowanego personelu,

- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniając indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych,
- 4) działania promujące zdrowie i prawidłowe żywienie,
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 6) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje związane z wykorzystaniem czasu na wysiłek fizyczny, umysłowy oraz na odpoczynek,
- 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi fachową pomoc, w szczególności w zakresie indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 8) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
- 9) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz ich wspomaganie w wychowywaniu dzieci poprzez prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dziećmi, przekazywanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dzieci, stwarzanie możliwości uczestniczenia rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym w zajęciach adaptacyjnych i otwartych,
- 10) bezpośredni i niezwłoczny kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka i/lub właściwymi organami, instytucjami, organizacjami w sytuacji budzącej uzasadniony niepokój, co do stanu zdrowia lub zachowania się dziecka.

§ 6. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 7. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy wykonujący wobec Dyrektora także wszelkie inne czynności z zakresu prawa pracy.

2. Nawiązanie stosunku pracy z Dyrektorem następuje w drodze otwartego naboru, przeprowadzanego na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.

3. Ogłaszając nabór na stanowisko Dyrektora, Wójt Gminy ustala jego regulamin oraz powołuje Komisję ds. naboru.

4. Rozstrzygnięcie naboru stanowi podstawę do nawiązania stosunku pracy pomiędzy Wójtem Gminy a Dyrektorem Żłobka.

5. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje się na podstawie umowy o pracę na czas określony 5 lat. Po upływie tego czasu Wójt Gminy może podjąć decyzję o zatrudnieniu Dyrektora na kolejny 5 letni okres, bez przeprowadzania naboru na powyższe stanowisko.

6. Rozwiązanie stosunku pracy z Dyrektorem, następuje na zasadach określonych w ustawie – Kodeks Pracy.

7. W przypadku nie wyznaczenia przez Dyrektora swojego zastępcy oraz nie określenia zakresu jego uprawnień i obowiązków, Zastępcę Dyrektora wyznacza Wójt Gminy określając zakres jego obowiązków i uprawnień.

§ 8. 1. Do zadań Dyrektora należy:

- 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych,
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka,
- 4) zapewnienie dzieciom i personelowi warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku,

- 5) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka,
- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem,
- 7) uzgadnianie z Wójtem zasad organizacji Żłobka z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z jego usług,
- 8) przygotowanie i realizowanie planu finansowego Żłobka.

2. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Wójta.

3. W przypadku nie wyznaczenia przez Dyrektora swojego zastępcy oraz nie określenia zakresu jego uprawnień i obowiązków, Zastępcę Dyrektora wyznacza Wójt Gminy Tarnowiec określając zakres jego obowiązków i uprawnień.

4. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Tarnowiec, a zadania Żłobka realizuje przy pomocy zatrudnionych w nim pracowników.

5. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich zatrudnionych w Żłobku pracowników oraz kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Pracy.

6. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników oraz dokonuje wobec nich innych czynności z zakresu prawa pracy. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Żłobku regulują w szczególności przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

7. Dyrektor uprawniony jest do wydawania zarządzeń, instrukcji, poleceń służbowych, regulaminów oraz ustalania zasad wynagradzania pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka, jego strukturę organizacyjną i godziny pracy, a także szczegółowe zadania przypisane pracownikom określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora w drodze zarządzenia. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

2. Przy ustalaniu godzin pracy Żłobka uwzględnia się opinię rodziców.

3. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.

§ 10. 1. Żłobek jest placówką nieferyjną, funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem przerw o których mowa w ust. 2.

2. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor, po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Tarnowiec.

3. W okresie przerw Żłobek nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.

§ 11. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, wybierana jawnie poprzez głosowanie na ogólnym zebraniu rodziców.

2. Rada Rodziców działa według Regulaminu opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora

3. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

§ 12. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka i jego pobytu w Żłobku.

Rozdział 4.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 13. 1. Zapisy dzieci do Żłobka odbywają się przez cały rok. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u Dyrektora kompletniej, prawidłowo wypełnionej Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.

3. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor.

4. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

5. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Tarnowiec.

6. Po przyjęciu do Żłobka (z zachowaniem postanowień ust. 4 i ust. 5) preferencją objęte będą:

- 1) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się,
- 2) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
- 3) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci),
- 5) dzieci rodziców bezrobotnych lub biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub rodziców opiekujących się dziećmi do lat 3, którym w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę,
- 6) dzieci niepełnosprawne, u których niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem i nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze Żłobka.

§ 14. Dyrektor prowadzi rejestr złożonych w Żłobku Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka.

§ 15. Dyrektor informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka w formie pisemnej.

§ 16. Rodzice dzieci uczęszczających już do Żłobka składają Deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka, w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka, który podawany jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

§ 17. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawa.

§ 18. Wzór Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, o której mowa w § 12 ust. 2 oraz wzór Deklaracji kontynuacji uczęszczania do Żłobka, o której mowa w § 14, określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.

§ 19. 1. W przypadku złożenia przez rodziców (prawnych opiekunów) pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku przekraczającej 30 dni, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, w czasie jego nieobecności, inne dziecko. W takiej sytuacji zawarta zostanie odrębna umowa.

2. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, opłata za pobyt dziecka w Żłobku pobrana od rodzica zgłaszającego nieobecność dziecka podlega zmniejszeniu proporcjonalnie do okresu, na który została zawarta przedmiotowa umowa.

§ 20. Przyjęcie dziecka na zastępstwo, o którym mowa w § 17 następuje zgodnie z kolejnością na liście oczekujących.

Rozdział 5.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECI W ŻŁOBKU

§ 21. 1. Pobyt i opieka nad dziećmi w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) stałą opłatę za pobyt dziecka, nie dłużej jednak, niż 10 godzin dziennie,
- 2) opłatę dodatkową za wydłużony na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) pobyt dziecka w Żłobku,
- 3) opłatę za wyżywienie, w formie dziennej stawki żywieniowej.

2. Wysokość opłat, o których mowa w § 21 ustala Rada Gminy Tarnowiec w drodze odrębnej uchwały.

3. Miesięczną wysokość opłat pokrywają rodzice (prawni opiekunowie).

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

5. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka proporcjonalnie do okresu nieobecności.

6. Miesięczna wysokość opłat naliczana jest na koniec każdego miesiąca z terminem płatności do 15-tego dnia miesiąca następującego po nim.

7. Za czas przerw w pracy Żłobka, o których mowa w § 10 opłat za pobyt i wyżywienie nie pobiera się.

8. Z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci przyjętych do Żłobka, dyrektor zawiera umowy o świadczenia usług opiekuńczych oraz odpłatności za świadczone usługi.

Rozdział 6. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ ŻŁOBKA

§ 22. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa dotyczące jednostek budżetowych.

1. Obsługę finansowo – księgową, organizacyjną i kadrową Żłobka prowadzi Urząd Gminy Tarnowiec.

§ 23. 1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiedzialność ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 24. Wszystkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy Tarnowiec.

§ 25. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

Rozdział 7. ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 26. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci objętych opieką Żłobka mają prawo do uzyskiwania informacji na temat planu pracy w grupach, rozwoju psychofizycznego ich dzieci oraz prawo do wyrażania opinii i składania wniosków dotyczących funkcjonowania Żłobka.

§ 27. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych zajęciach po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem.

§ 28. Udział rodziców (prawnych opiekunów) w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku.

§ 29. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci objętych opieką Żłobka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce ustalone przez Dyrektora Żłobka,
- 3) przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dzieciom pełne bezpieczeństwo,
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w Żłobku,
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dzieci zdrowych.

Rozdział 8. NADZÓR I KONTROLA NAD ŻŁOBKIEM

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Tarnowiec.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej,
- 4) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 5) prawidłowość prowadzenia polityki kadrowej.

3. Plan nadzoru ustala Rada Gminy w Tarnowcu w drodze odrębnej uchwały.

Rozdział 9. POSTANOWIENIE KOŃCOWE.

§ 31. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia, tj. w drodze stosownej uchwały Rady Gminy Tarnowiec.

§ 33. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Tarnowiec
Jarosław Pekała